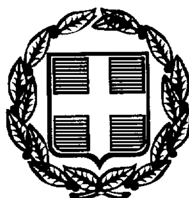




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 724**

15 Ιουλίου 1998

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ66072/1698

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ".

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.2150/94 (ΦΕΚ 98/Α) "Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3 & 4 του Ν. 2224/94 (ΦΕΚ 112/Α) "Ρύθμιση θεμάτων εργασίας Συνδικαλιστικών Δικαιωμάτων κ.λπ.".

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας" (ΦΕΚ 163/Α).

4. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20/7/1993.

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20/7/93.

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20/7/93 "Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2052/88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο".

7. Τις διατάξεις του Κανονισμού Ε.Ε. 2064/97 του Συμβουλίου 15.10.97.

8. Τα επεξηγηματικά δελτία SEM 2000, όπως αυτά εγκρίθηκαν με την απόφαση της Επιτροπής τον Απρίλιο του 1997.

9. Τις διατάξεις της Απόφασης 81156/94 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 528/Β/7.7.94).

10. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε(94) 1716 της 13/7/94 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994 - 1999 "Για την ανάπτυξη και τη διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδας".

11. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε(95) 3155/18.12.95, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ταχυδρομεία", που εντάσσεται στο 2ο Κ.Π.Σ..

12. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στο ανωτέρω επιχειρησιακό πρόγραμμα.

13. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

14. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως τις διατάξεις που αφορούν το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

15. Την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμ. 80078/4-10-96 (ΦΕΚ 924/Β/8-10-96).

16. Την απόφαση της 2ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. "Ταχυδρομεία" της 1.4.98.

17. Τις διατάξεις του άρθρου 29α του Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/Α) "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα", όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ Α38).

18. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ταχυδρομεία" που εντάσσεται στο 2ο Κ.Π.Σ..

19. Την ανάγκη καθορισμού των όρων δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από το φορέα διαχείρισης και τους φορείς υλοποίησης των προγραμμάτων.

20. Το γεγονός ότι λόγοι εθνικού συμφέροντος επιβάλλουν την υλοποίηση ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης των εργαζομένων στα ΕΛΤΑ συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ.

21. Τις διατάξεις του ΝΔ 496/70 "περί οργανώσεως και λειτουργίας των Ταχυδρομείων" σε συνδυασμό με εκείνες του Π.Δ. 277/75, "περί της νομικής μορφής λειτουργίας της Ταχυδρομικής υπηρεσίας δια το μετά την 30ην Απριλίου 1975 χρονικό διάστημα".

22. Το Β.Δ. 804/70 "περί Κυρώσεως του Καταστατικού των Ελληνικών Ταχυδρομείων".

23. Το Π.Δ. 295/86 "Δομή, ρόλος και τρόπος διοίκησης και λειτουργίας της Κοινωνικοποιημένης Επιχείρησης "Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛΤΑ)".

24. Το Ν. 2414/96 "Εκσυγχρονισμός των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών και άλλες διατάξεις".

25. Την Κ.Υ.Α. 83588/2531/96, όπως τροποποιήθηκε με

την Κ.Υ.Α. 50302/28/98 "Προσαρμογή των διατάξεων του Καταστατικού του ΕΛΤΑ στις διατάξεις του Ν. 2414/96".

26. Τις αποφάσεις που έλαβε το Δ.Σ. κατά τις συνεδριάσεις του αρ.947/29-7-97 (θέμα 3ο), 962/18-12-97 (θέμα 8ο), με τις οποίες, μεταξύ των άλλων αφενός συνεστήθη προσωρινή Οργανωτική Μονάδα με τίτλο Μ.Ε.Π. "Ταχυδρομείων" με αρμοδιότητα τη Διαχείριση, Μελέτη, Σχεδιασμό και την Υλοποίηση όλων των έργων που εντάσσονται στο Ε.Π.Τ. και αφετέρου εκχωρήθηκαν αρμοδιότητες στην εν λόγω Οργανωτική Μονάδα καθώς και στα στελέχη αυτής.

27. Τις αποφάσεις που έλαβε το Δ.Σ. ΕΛΤΑ κατά τις 964/8-1-98 (θέμα 10ο), 965/20-1-98 (θέμα 10ο), 966/5-2-98 (θέμα 5ο), και 973/9-4-98 (θέμα 10ο) συνεδριάσεις του, με τις οποίες αποφασίσθηκε η σύσταση του Κ.Ε.Κ. ΕΛΤΑ, εγκρίθηκε το σχέδιο Καταστατικού του και προσδιορίσθηκε ο σκοπός του.

28. Τις αποφάσεις του Δ.Σ. ΕΛ.ΤΑ. (συνεδριάσεις 979/28-05-98 θέμα 6ο και 982/25-6-98 θέμα 2ο) με τις οποίες εγκρίθηκε και τροποποιήθηκε το "Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ".

29. Τις διατάξεις του Π.Δ. 67/97 (ΦΕΚ 61/Α/21-4-97) "Οργάνωση , διοίκηση και λειτουργία του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών", αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Αναφορικά με την υλοποίηση των ενεργειών κατάρτισης και ευαισθητοποίησης που χρηματοδοτούναι από το ΕΚΤ, πρέπει να τηρούνται:

1.1. Οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία και διαχείριση του ΕΚΤ, οι κανονισμοί Ε.Ο.Κ. αριθμ. 2081/93, 2082/93 και ιδίως ο Κανονισμός (Ε.Ο.Κ.) με αριθμ. 2084/93 που αφορά το Ε.Κ.Τ..

1.2. Η Απόφαση της Επιτροπής της Ευρωπαικής Ενωσης (Ε.Ε.) με αριθμ. Ε(94) 1716 της 13-7-94 σχετικά με την έγκριση του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) για την Ελλάδα και ιδίως οι διατάξεις εφαρμογής του.

1.3. Η Απόφαση της Επιτροπής με αριθμ. Ε(95) 3155/18.12.95 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ταχυδρομεία" και ιδίως οι διατάξεις εφαρμογής του.

1.4. Οι επιδιωκόμενοι στόχοι, οι προτεραιότητες, οι κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

1.5. Η ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

1.6. Η ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

2. Αναφορικά με τα έργα εκπόνησης μελετών, οι διαδικασίες υλοποίησής τους ακολουθούν την Κοινοτική και την Εθνική Νομοθεσία.

Άρθρο 2

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Στα πλαίσια του Ε.Π. "Ταχυδρομεία", επιλέξιμες ενέργειες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι:

1. Ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης που απευθύνονται σε εργαζόμενους στα Ελληνικά Ταχυδρομεία και αφορούν θέματα που είναι σχετικά με τις δράσεις που προβλέπονται στα πλαίσια των Μέτρων του Ε.Π.Τ..

2. Ενέργειες εκπαίδευσης των εκπαιδευτών των Ελληνικών Ταχυδρομείων (ΕΛΤΑ).

3. Ενέργειες κατάρτισης χρηστών (υπάλληλοι ΕΛ.ΤΑ.) συνδεδεμένες με τις επενδύσεις σε ειδικό εξοπλισμό - συστήματα, μέσω των συμβάσεων προμήθειας του εν λόγω εξοπλισμού, τον οποίο και θα προμηθευτεί ο ΕΛΤΑ με πόρους του Ε.Π.Τ..

4. Ενέργειες ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης του προσωπικού για τις συντελούμενες αλλαγές στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού και της αναδιοργάνωσης του ΕΛΤΑ καθώς και τη νέα επιχειρηματική φιλοσοφία.

5. Μελέτες που αφορούν πολιτικές ανάπτυξης και αξιολόγησης ανθρώπινου δυναμικού, αναδιοργάνωσης και αλλαγής οργανωτικής δομής που θα συμπληρώσουν και θα αξιοποιήσουν την πολιτική εκπαίδευσης στα πλαίσια του Ε.Π.Τ..

Άρθρο 3

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Φορέας Διαχείρισης

Υπεύθυνος Φορέας για τη Διαχείριση του Προγράμματος είναι ο ΕΛΤΑ, δια του αρμόδιου οργάνου του, που εφαρμόζει το θεσμικό πλαίσιο που καθορίζεται από την παρούσα Απόφαση.

2. Φορείς Υλοποίησης

2.1 Φορέας Υλοποίησης των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης του προσωπικού του ΕΛΤΑ είναι το ΚΕΚ ΕΛΤΑ, το οποίο με απόφαση του Φορέα Διαχείρισης και τη σύμφωνη γνώμη της Ε.Ε. και του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναλαμβάνει την υλοποίηση των ενεργειών αυτών. Η Ανώνυμη Εταιρεία ΚΕΚ ΕΛΤΑ αποτελεί μόνιμη δομή ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης του ΕΛΤΑ και συστήθηκε με κύριο και αποκλειστικό σκοπό την κατάρτιση του προσωπικού του ΕΛΤΑ.

Το ΚΕΚ ΕΛΤΑ δύναται να υλοποιήσει ενέργειες κατάρτισης και σε γεωγραφικές περιφέρειες όπου δε διαθέτει ίδιες δομές όπως αυτές θα πιστοποιηθούν σύμφωνα με το Άρθρο 4 με την προϋπόθεση χρήσης/ενοικίασης πιστοποιημένων δομών.

Οι ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης μπορούν να πραγματοποιούνται και σε χώρους που διαθέτουν την ανάλογη υποδομή, υποστήριξη και χωρητικότητα για την υλοποίηση των ενεργειών αυτών.

Κατ' εξαίρεση:

2.1.1 Παρέχεται η δυνατότητα όπως η υλοποίηση ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης για την κάλυψη συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού του ΕΛΤΑ ανατίθεται κατόπιν προκηρύξεως σε πιστοποιημένα σύμφωνα με την 111232/12.12.97 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων "Κριτήρια Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης", Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)

2.1.2 Ανάγκες κατάρτισης χρηστών σε εξοπλισμό - συστήματα που θα προμηθευτεί ο ΕΛΤΑ μέσω του Ε.Π.Τ. καλύπτονται από τους αναδόχους προμηθευτές, εφ' όσον τούτο αποτελεί σχετικό όρο της οικείας σύμβασης.

2.2 Οι μελέτες που αφορούν πολιτικές ανάπτυξης και α-

ξιολόγησης ανθρώπινου δυναμικού, αναδιοργάνωσης και αλλαγής οργανωτικής δομής, κατόπιν εγκρίσεώς τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης ανατίθενται σύμφωνα με την Εθνική και την Κοινοτική Νομοθεσία.

'Αρθρο 4

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΟΜΩΝ ΚΕΚ-ΕΛΤΑ

1. Η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί στις μόνιμες δομές του ΚΕΚ ΕΛΤΑ, των οποίων οι εκπαιδευτικοί χώροι πρέπει να διαθέτουν τις ακόλουθες ελάχιστες προδιαγραφές:

α/α	Προδιαγραφές	Ελάχιστες Προϋποθέσεις
1	Ελάχιστη επιφ. Χώρου	1,5 m^2 / καταρτιζόμενο
2	Ελάχιστο ύψος χώρου	2,5 m
3	Συνολική ελάχιστη επιφάνεια κατόψεως χώρου	30 m^2
4	Αερισμός αίθουσας	
5	'Οροφος εκπ/κού χώρου	Να μην είναι υπόγειος
6	Πόρτες (διαστάσεις)	Ελάχιστο πλάτος 0,90 m
7	Πόρτες (κατεύθυνση ανοίγματος)	Να ανοίγουν από μέσα προς τα έξω (ασφαλείας)
8	Στατική επάρκεια	Βεβαίωση από πολεοδομία ή τουλάχιστον βεβαίωση πολιτικού μηχ/κού για στατική επάρκεια του κτιρίου
9	Πυροπροστασία	Βασικά μέτρα πυροπροστασίας
10	Εποπτικά Μέσα	Projector, οθόνη, πίνακας, T.V., video, φωτοαντιγραφικό μηχάνημα, επιδιασκοπιο, monitor, γραφική ύλη
11	Χώρος διαλείμματος	0,8 m^2 / καταρτιζόμενο ελάχιστη επιφάνεια.
12	Τοποθεσία - Θέση εκπαιδευτικού χώρου	• Να μην επηρεάζεται από οσμές και θορύβους.

2. Η καταλληλότητα και η επάρκεια των εκπαιδευτικών χώρων θα ελεγχθούν άπαξ πριν από την έγκριση της πρώτης ενέργειας από διμελή επιτροπή του ΕΚΕΠΙΣ, η οποία αποτελείται από ελεγκτές του Μητρώου Αξιολογητών του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης ΣΕΚ και ΣΥΥ και της οποίας η συγκρότηση θα γίνει με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΕΠΙΣ. Το ΔΣ του ΕΚΕΠΙΣ, το αργότερο εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση της παρούσης υποχρεούται να αποφασίσει και να κοινοποιήσει στο ΚΕΚ ΕΛΤΑ τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλει προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος των δομών του.

3. Οι προδιαγραφές αυτές ισχύουν μεταβατικά μέχρι την έκδοση και εφαρμογή της Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που θα ορίζει το σύστημα πιστοποίησης των Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Ενδοεπιχειρησιακής Κατάρτισης.

'Αρθρο 5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Για τις ενέργειες που περιγράφονται στο 'Αρθρο 2, ο ΕΛΤΑ, δια της αρμόδιας Μονάδας Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ταχυδρομεία" (ΜΕΠ), σχεδιάζει το πλάνο δράσεων ΕΚΤ και στη συνέχεια το υποβάλλει για έγκριση στην Ε.Ε. και στην αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Το πλάνο δράσεων ΕΚΤ που αφορά τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης των απασχολουμένων στον ΕΛΤΑ περιλαμβάνει:

1.1. Περιγραφή της ενέργειας

1.2. Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της ενέργειας μέσω και της σύνδεσής της με τα επενδυτικά έργα και τα έργα αναδιοργάνωσης και επιχειρηματικής ανάπτυξης του οργανισμού που θα υλοποιηθούν μέσω του Ε.Π. "Ταχυδρομεία".

1.3. Χρονοδιάγραμμα της ενέργειας ΕΚΤ καθώς και χρονοδιάγραμμα των αντίστοιχων επενδυτικών έργων και έργων αναδιοργάνωσης και επιχειρηματικής ανάπτυξης που θα υλοποιηθούν μέσω του Ε.Π.Τ..

1.4. Κατηγορία του Φορέα Υλοποίησης της ενέργειας (δηλ. ΚΕΚ ΕΛΤΑ, Πιστοποιημένα ΚΕΚ, Ανάδοχοι προμηθευτές)

1.5. Αριθμός καταρτιζομένων

1.6. Προϋπολογισμός

1.7. Ώρες κατάρτισης

2. Μετά την έγκριση του πλάνου δράσεων ΕΚΤ από την Ε.Ε. και το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο του ΕΛΤΑ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του ΕΛΤΑ εκδίδει την εγκριτική απόφαση για τις ενέργειες:

α) Κατάρτισης και ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης των απασχολουμένων στον ΕΛΤΑ

β) Κατάρτισης που θα υλοποιηθεί μέσω πιστοποιημένων από το ΕΚΕΠΙΣ Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), μετά από σχετική προκήρυξη και την αξιολογητική διαδικασία που περιγράφεται στο Άρθρο 15 της παρούσας.

γ) Κατάρτισης χρηστών που θα πραγματοποιηθούν από τους αναδόχους προμηθευτές του ειδικού εξοπλισμού - συστημάτων στα πλαίσια των σχετικών συμβάσεων προμηθειών.

Οι εγκριτικές αποφάσεις κοινοποιούνται στην αρμόδια Δ/νση του Υπ.Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

'Αρθρο 6

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟ Ε.ΚΕ.ΠΙΣ ΚΕΝΤΡΑ ΑΤΥΠΗΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)

1. Στα πλαίσια σχετικής προκήρυξης, οι αιτήσεις-φάκελοι υποψηφιότητας υποβάλλονται στον ΕΛΤΑ, στην αρμόδια Μονάδα Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΜΕΠ), Σταδίου 60, 101 88 Αθήνα.

2. Καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων - φακέλων υποψηφιότητας είναι τριάντα (30) ημέρες από την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης στον τύπο. Μετά την καταληκτική ημερομηνία κανένας φάκελος υποψηφιότητας - αίτηση δε γίνεται δεκτός.

3. Ως ημερομηνία κατάθεσης θεωρείται η αναφερόμενη στο πρωτόκολλο της ΜΕΠ. Σε περίπτωση αποστολής του φακέλου υποψηφιότητας - αίτησης με το ταχυδρομείο, ως ημερομηνία κατάθεσης στην ΜΕΠ λαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής του με τη μορφή συστημένης επιστολής, μέσω μόνο του ΕΛ.ΤΑ.

4. Οι προτάσεις υποβάλλονται ανά προκηρυσσόμενη ενέργεια.

'Αρθρο 7

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟ Ε.ΚΕ.ΠΙΣ ΚΕΝΤΡΑ ΑΤΥΠΗΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Μηχανογραφημένο 'Εντυπο Αίτησης.
- Καταστατικό του ΚΕΚ.

• Πιστοποιητικό του ΕΚΕΠΙΣ για την πιστοποίηση του ΚΕΚ και την βαθμολογία του.

• Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι το ΚΕΚ συμφωνεί με όλους τους όρους της προκήρυξης. Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναγράφονται τα στοιχεία του ΚΕΚ (επωνυμία, διακριτικός τίτλος, διεύθυνση κ.λπ.) και θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό της και δεσμεύοντα το ΚΕΚ (στοιχεία και υπογραφή).

• Προσύμφωνο διακρατικής συνεργασίας, εάν υφίσταται διακρατικότητα στην πρόταση, μεταξύ του ΚΕΚ και του Φορέα του εξωτερικού που θα υλοποιήσει μέρος της ενέργειας (επίσημα μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα).

• Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Τεύχος παρουσίασης του ΚΕΚ, το οποίο περιλαμβάνει:

1.1. Στοιχεία του Φορέα: Επωνυμία, διακριτικός τίτλος, περιοχή εγκατάστασης, αριθμός τραπεζικού λογαριασμού

1.2. Θεματικές ενότητες για τις οποίες έχει πιστοποιηθεί

1.3. Μόνιμα απασχολούμενο επιστημονικό προσωπικό

1.4. Μόνιμα απασχολούμενο διοικητικό προσωπικό

1.5. Κατάσταση εργαζομένων στο ΚΕΚ, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας

1.6. Πιστοποιημένη δυναμικότητα ανά βάρδια

1.7. Υφιστάμενος εξοπλισμός

1.8. Κατάσταση με τα συναφή με το προκηρυχθέν εκπαιδευτικό αντικείμενο έργα που έχει υλοποιήσει στο παρελθόν ο Φορέας.

2. Εκπαιδευτικό αναλυτικό πρόγραμμα ανά ενέργεια στο οποίο θα περιλαμβάνονται τα εξής:

2.1. Τίτλος ενέργειας

2.2. Αναλυτική παρουσίαση του εκπαιδευτικού προγράμματος και διάρκεια του προγράμματος για τη θεωρία και την πρακτική άσκηση

2.3. Συσχέτιση των προδιαγραφών των καταρτιζομένων με το αντικείμενο κατάρτισης

2.4. Τυχόν καινοτομία που προτείνεται

2.5. Εκπαιδευτική μεθοδολογία

2.6. Εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν

2.7. Ωρολόγιο πρόγραμμα ανά θεματική ενότητα

2.8. Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος: α) ονοματεπώνυμο, β) σύντομο βιογραφικό σημείωμα

2.9. Αναλυτική κατάσταση εκπαιδευτών με :

2.9.1. Σύντομα βιογραφικά σημειώματα συνοδευόμενα από τους τίτλους σπουδών και το αποδεικτικό εκπαιδευτικής επαγγελματικής εμπειρίας

2.9.2. Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 στις οποίες θα αναφέρεται ότι δέχονται να συμμετάσχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα

2.10. Η συμβολή της διακρατικής συνεργασίας στη βελτιστοποίηση της ποιότητας του προγράμματος

2.11. Αναμενόμενο επίπεδο εξειδίκευσης και εμπειρίας των καταρτιζομένων

3. Αναλυτικός προϋπολογισμός

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο πρωτότυπο ή σε επικυρωμένα αντίγραφα και πρέπει οπωσδήποτε να συνοδεύουν την αίτηση κατά την υποβολή της. Μετά την υποβολή της αίτησης δε θα γίνεται δεκτό κανένα δικαιολογητικό.

Άρθρο 8

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΕΛΤΑ

1. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ορίζονται οι 20 ώρες διδασκαλίας και ως ανώτατο 300 ώρες διδασκαλίας.

Για τα προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών ορίζεται ως κατώτερο όριο κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο οι 150 ώρες διδασκαλίας και ως ανώτατο οι 400 ώρες διδασκαλίας.

2. Οι ώρες κατάρτισης των χρηστών, μέσω συμβάσεων προμήθειας ειδικού εξοπλισμού - συστημάτων, καθορίζονται από τις εκπαιδευτικές ανάγκες που απορρέουν από τις απαιτήσεις λειτουργίας και χρήσης των συστημάτων αυτών.

3. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να είναι κατά ελάχιστο το 40% του συνόλου των ωρών του προγράμματος.

Εξαίρεση μπορεί να γίνει στην περίπτωση εκπαίδευσης προσωπικού στην χρήση ειδικού εξοπλισμού - συστημάτων στην οποία το θεωρητικό μέρος θα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες του είδους της κατάρτισης.

4. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά τμήμα και ειδικότητα πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 καταρτιζόμενοι και όχι περισσότεροι από 25 καταρτιζόμενοι.

5. Η ημερήσια διάρκεια κάθε προγράμματος για την κατηγορία αυτή είναι για τη θεωρητική εκπαίδευση κατ' ελάχιστον 3 ώρες και η μέγιστη 8 ώρες εφόσον η κατάρτιση πραγματοποιείται εντός ωραρίου εργασίας, μέχρι 5 ώρες εφόσον πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας και μέχρι 8 ώρες εφόσον πραγματοποιείται σε μη εργάσιμες ημέρες. Η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες ημερησίως. Απαγορεύεται η κατάρτιση κατά τις επίσημες αργίες.

6. Η συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης σε ημερησία βάση (θεωρία και πρακτική) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες.

7. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21η ώρα.

8. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά και 15 λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα και για το πρακτικό μέρος ορίζονται 15 λεπτά διάλειμμα ανά δίωρο.

9. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή στους εκπαιδευομένους εκπαιδευτικών σημειώσεων και των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υλικών.

10. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει περισσότερες απουσίες από το 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης. Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα θα πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος.

11. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή.

12. Το 10% της θεωρητικής κατάρτισης δύναται να αφορά μεθόδους απόκτησης νοοτροπίας εξυπηρέτησης του πελάτη (πελατοκεντρική νοοτροπία).

13. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος όσο και μετά

την ολοκλήρωση αυτού. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση κατάρτισης, σύμφωνα με τον τύπο που καθορίζεται από την ΜΕΠ.

14. Αντικατάσταση των εκπαιδευτών δεν μπορεί να ξεπερνά σε ποσοστό το 30% των εκπαιδευτικών ωρών σε σχέση με την εγκριθείσα πρόταση και αυτό μόνο εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες. Οι φορείς υλοποίησης υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν την αντικατάσταση στην ΜΕΠ πριν από την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αντικατάσταση.

15. Αύξηση των εκπαιδευτών επιτρέπεται σε ποσοστό 30% των συνολικών ωρών του προγράμματος. Οι φορείς υλοποίησης υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν την αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών στην ΜΕΠ πριν από την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αύξηση αυτή.

16. Επιτρέπεται η χρήση εκπαιδευτών που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με εκπαιδευτική εμπειρία και δεν διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία, μέχρι ποσοστού 20% των συνολικών ωρών του προγράμματος.

17. Επαγγελματική εμπειρία:

Στις περιπτώσεις που απαιτείται επαγγελματική εμπειρία, νοείται η αποκτηθείσα από σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή από σύμβαση εκτελέσεως ορισμένου έργου ή από παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών ή από σχέση εντολής. Η επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε από συμβάσεις ορισμένου έργου ή από παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών ή από σχέσεις έμμισθης εντολής πρέπει να είναι συνεχής. Σε κάθε περίπτωση προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά επαγγελματικής εμπειρίας.

18. Σχέση προσόντων εκπαιδευτών - καταρτιζομένων:

Σε κάθε περίπτωση, οι εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης, δεν μπορούν να διαθέτουν προσόντα χαμηλότερου επιπέδου από εκείνο των εκπαιδευομένων.

19. Απαραίτητα δικαιολογητικά για τους εκπαιδευτές:

- Κατά την κατάθεση της πρότασης στη ΜΕΠ θα πρέπει να υπάρχουν σύντομα βιογραφικά των εκπαιδευτών και τα απαραίτητα δικαιολογητικά - επικυρωμένα που θα αποδεικνύουν τα προσόντα που ορίζονται ανωτέρω.
- Υπεύθυνη Δήλωση των εκπαιδευτών ότι αποδέχονται να διδάξουν στο εν λόγω πρόγραμμα.

Β. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Η κατάρτιση αυτή υλοποιείται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των προκηρύξεων και τις συμβατικές υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων μερών.

Γ. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Ως κατώτατο όριο ορίζονται οι πέντε (5) ώρες και ως ανώτατο οι δεκαοκτώ (18) ώρες.

Άρθρο 9

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Τα προσόντα του διδακτικού προσωπικού - εκπαιδευτών εξαρτώνται από το θεματικό πεδίο των ενεργειών και από το αν πρόκειται για θεωρία ή για πρακτική.

9.1.Α Τομείς : Οικονομία, Διοίκηση και Πληροφορική

Α1. Για το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης

Οι εκπαιδευτές πρέπει να:

α) Είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκουν. Σε ποσοστό μέχρι 20% των ωρών διδασκαλίας του θεωρητικού μέρους μπορούν οι φορείς να χρησιμοποιούν εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία. Το αντικείμενο διδασκαλίας πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των σπουδών τους.

β) Η γνώση μιας ξένης γλώσσας των Χωρών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ενωσης αποτελεί κριτήριο που συνεκτιμάται.

Α2. Για την πρακτική άσκηση του προγράμματος

α) Ο υπεύθυνος του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχει, πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκει.

β) Οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν, πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία (5) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο που διδάσκουν. Ως εκπαιδευτές πρακτικού μέρους της κατάρτισης μπορούν να χρησιμοποιηθούν όσοι έχουν απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με (8) τουλάχιστον έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά την απόκτηση του απολυτηρίου τους στο αντικείμενο που διδάσκουν.

9.1.Β Τομέας Παροχής Υπηρεσιών

Β1. Για το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης

Να είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν, πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκουν. Σε ποσοστό μέχρι 20% των ωρών διδασκαλίας του θεωρητικού μέρους μπορούν οι φορείς να χρησιμοποιούν εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία και είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το αντικείμενο διδασκαλίας πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των σπουδών τους.

Β2. Για το πρακτικό μέρος της κατάρτισης

α) Ο υπεύθυνος του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχει, πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

β) Οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα του προηγούμενου εδαφίου και εφ' όσον δεν υπάρχουν άτομα με τα παραπάνω προσόντα, οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά:

β.1) Είτε να είναι κάτοχοι διπλώματος Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης, τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης, και να διαθέτουν 4 (τέσσερα) έτη τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

β.2) Είτε να είναι κάτοχοι απολυτηρίου Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του Υπουργείου Παιδείας ή Σχολής Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. ή ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και να διαθέτει 5 (πέντε) έτη τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

β.3) Είτε να έχουν απολυτήριο από Γενικό Λύκειο και να διαθέτουν έξι (6) έτη τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών τους, σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

β.4) Είτε να έχουν τελειώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο), και να διαθέτουν οκτώ (8) έτη τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

β.5) Είτε να έχουν επαγγελματική εμπειρία δέκα (10) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο της συγκεκριμένης κατάρτισης και να έχουν τουλάχιστον τελειώσει το δημοτικό.

Β3. Στις περιπτώσεις που απαιτείται πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, γίνεται δεκτός και κάθε άλλος τίτλος σπουδών εφόσον κατά τον χρόνο εκδόσεως του δεν λειτουργούσαν ή δεν λειτουργούν Σχολές ΑΕΙ -ΤΕΙ στην αντίστοιχη ειδικότητα.

'Αρθρο 10

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Α. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για τη χρηματοδότηση από το ΕΚΤ των ενεργειών κατάρτισης που εφαρμόζονται από τις μόνιμες δομές του ΕΛΤΑ ή από πιστοποιημένες από το ΕΚΕΠΙΣ δομές των ΚΕΚ, προβλέπονται από τον Κανονισμό του ΕΚΤ και τα επεξηγηματικά δελτία SEM 2000, όπως αυτά εγκρίθηκαν με την απόφαση της Επιτροπής τον Απρίλιο 1997. Ειδικότερα στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ταχυδρομεία" οι διατάξεις αυτές εξειδικεύονται ως ακολούθως:

10.1. Δαπάνες Εκπαιδευτών

Α. Αμοιβές εκπαιδευτών ανά ειδική κατηγορία

Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, διαμορφώνονται ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα ως εξής:

1. Μέχρι 16.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι διδακτορικού και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

2. Μέχρι 14.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι διδακτορικού χωρίς προϋπηρεσία.

3. Μέχρι 12.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ΑΕΙ-ΤΕΙ και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.

4. Μέχρι 10.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών χωρίς προϋπηρεσία.

5. Μέχρι 9.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΑΕΙ - ΤΕΙ και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

6. Μέχρι 7.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΑΕΙ - ΤΕΙ χωρίς προϋπηρεσία.

7. Μέχρι 6.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν δίπλωμα ΙΕΚ ή μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης και τουλάχιστον 4 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

8. Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν απολυτήριο Γενικού Λυκείου και 6 χρόνια Επαγγελματική Εμπειρία ή που έχουν απολυτήριο ΕΠΛ - ΤΕΛ ή Σχολών Μαθητείας ΟΑΕΔ και τουλάχιστον 6 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

9. Μέχρι 4.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν απολυτήριο 9ετούς υποχρεωτικής εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

10. Μέχρι 4.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν τελειώσει το δημοτικό και έχουν τουλάχιστον 10 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

11. Μέχρι 30.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές της αλλοδαπής σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας και εφ' όσον αυτή ρητά αναφέρεται στην οικεία σύμβαση.

Β. Τι περιλαμβάνουν οι αμοιβές των εκπαιδευτών

Στις παραπάνω αμοιβές των εξωτερικών εκπαιδευτών συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων, εορτών, αδείας και επιδόματος αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση. Οι δαπάνες αυτές θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

Γ. 'Αλλες δαπάνες

Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδίων, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών εφόσον διαμένουν εκτός των ορίων του Δήμου ή της Κοινότητας που πραγματοποιείται η κατάρτιση, με εξαίρεση τα πολεοδομικά συγκροτήματα Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

- Αμοιβές για κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα ή φορείς
- 'Εξοδα για ταξίδια, διαμονή διατροφή αλλοδαπών εκπαιδευτών
- 'Εξοδα για κατάρτιση διδακτικού προσωπικού - εκπαίδευση εκπαιδευτών των Ελληνικών Ταχυδρομείων.

Για να χρηματοδοτηθούν οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των εκπαιδευτών
- Βιογραφικά των εκπαιδευτών
- Πιστοποιητικά σπουδών των εκπαιδευτών
- Αποδεικτικά εκπαιδευτικής και επαγγελματικής εμπειρίας
- Δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών
- Δελτία παρουσίας των εκπαιδευτών
- Δελτία διδασκόμενης ύλης
- Ωρολόγιο πρόγραμμα
- Τιμολόγια ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών των εκπαιδευτών σύμφωνα με τη φορολογική νομοθεσία
- Μισθοδοτικές καταστάσεις
- Αποδείξεις πληρωμής

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

10.2 Δαπάνες Καταρτιζομένων

Α. Δαπάνες καταρτιζομένων

Το ύψος των αμοιβών των καταρτιζομένων εξαρτάται α-

πό το ύψος του ωρομισθίου τους και αν το πρόγραμμα υλοποιείται εντός ή εκτός ωραρίου.

α) Εκτός ωραρίου εργασίας ο καταρτιζόμενος αποζημιώνεται ανά ώρα κατάρτισης με ποσό, ίσο με το ωρομίσθιό του προσαυξημένο με εκπαιδευτικό επίδομα 400 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης, το οποίο δε θα υπερβαίνει τις 2.400 δρχ. για τη περίπτωση του άρθρου 11 εδαφ. 1 και τις 3.500 δρχ. για τη περίπτωση του άρθρου 11 εδαφ. 3 της παρούσας απόφασης.

β) Εντός ωραρίου εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης άλλη αποζημίωση πέραν του ωρομισθίου.

Β. Τι περιλαμβάνουν οι αμοιβές των καταρτιζομένων

1. Στις αμοιβές των καταρτιζομένων συμπεριλαμβάνονται:

α) οι ασφαλιστικές εισφορές,

β) τα επιδόματα εορτών και

γ) Οι αποδοχές αδείας και το επίδομα αδείας που αντιστοιχεί στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

2. Από τις αμοιβές αυτές θα παρακρατείται και θα αποδίδεται ο αναλογών φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

3. Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης, υπερεργασίας καθώς και κάθε άλλο εκπαιδευτικό επιδομα που προβλέπεται από εσωτερικούς κανονισμούς των επιχειρήσεων.

Γ. 'Αλλες δαπάνες

1. 'Εξοδα μετακίνησης των εκπαιδευομένων όταν εξυπηρετούνται αποκλειστικά οι σκοποί του προγράμματος.

2. 'Εξοδα διατροφής, διαμονής του καταρτιζομένου με εξαίρεση τα πολεοδομικά συγκροτήματα Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

Οι δαπάνες καταρτιζομένων είναι επιλέξιμες εφ' όσον υπάρχουν τα εξής παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των καταρτιζομένων
- Δελτίο παρουσίας καταρτιζομένων
- Παραστατικά πληρωμής των καταρτιζομένων
- Μισθοδοτικές καταστάσεις
- Βεβαιώσεις από τον ασφαλιστικό φορέα
- Ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης
- Δελτίο διδαχθείσας ύλης
- Αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής, διατροφής των καταρτιζομένων.
- Βεβαιώσεις υπηρεσιακής κατάστασης.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

10.3 Αναλώσιμα - Εκπαιδευτικό υλικό

Ως δαπάνες υλοποίησης της ενέργειας θεωρούνται τα έξοδα για αναλώσιμα, εξοπλισμό ενοικίαση αιθουσών - μηχανήματα κ.α. και αφορούν :

α) Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, συγγραφή και αναπαραγωγή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των προγραμμάτων, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά είδη των καταρτιζόμενων (γάντια, φόρμες εργασίας, υποδήματα, προστατευτικά γυαλιά κ.λ.π.), αναλώσιμες πρώτες ύλες, υλικά καθαριότητας, προστατευτικά ενδύματα, δακτυλογράφηση κ.λ.π.

Το ποσοστό των πρώτων υλών που δικαιολογούνται κατά την πρακτική άσκηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής.

Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β) Η ενοικίαση του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω προσκομίζονται μισθωτήρια συμβόλαια (όπου απαιτούνται), θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής, τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ) Δαπάνες Leasing και Απόσβεσης εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

δ) Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης εξοπλισμού.

ε) Οι δαπάνες διαμόρφωσης και συντήρησης χώρων εκπαίδευσης.

στ) Οι δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων.

ζ)Οι δαπάνες εκδηλώσεων απονομής βεβαιώσεων κατάρτισης.

η)Οι δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος.

Σε περίπτωση όπου οι Φορείς Υλοποίησης εκτελούν περισσότερες από μία ενέργειες κατάρτισης αναφέρεται ο επιμερισμός του κόστους της ενέργειας αναγράφοντας στα παραστατικά τα στοιχεία της πρότασης που αφορούν (α/α ενέργειας, στοιχεία προγράμματος, αριθμ. τιμολογίου, ποσό κ.λ.π.).

10.4 Λοιπές έμμεσες δαπάνες

- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (ασφαλιστικές εισφορές που προκύπτουν από τον οριζόμενο συντελεστή κατά περίπτωση, δαπάνες για επιδόματα εορτών, αδείας στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση).
- Αμοιβές επιστημονικού υπεύθυνου προγράμματος.
- Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών.
- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.
- Δαπάνες εκπαίδευσης του διοικητικού προσωπικού.
- Δαπάνες προετοιμασίας προγραμμάτων.
- Δαπάνες δημοσιότητας και προβολής του προγράμματος.
- Ενοίκια των δομών των ΚΕΚ και των δομών του ΚΕΚ ΕΛΤΑ όπως αυτές περιγράφονται στο "Αρθρο 3 Παράγρ. 2.1 και στο "Αρθρο 4 και για τα οποία απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ.
- Αμοιβές για βρεφονηπιακούς σταθμούς κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων.
- Δαπάνες διερμηνείας-μεταφράσεων.
- Δαπάνες ύδρευσης , θέρμανσης ΔΕΗ, ΟΤΕ κ.λ.π,

Το σύνολο των δαπανών της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά όπως αποδείξεις πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις, μισθωτήρια συμβόλαια, στην περίπτωση που οι δομές είναι ενοικιαζόμενες κ.λ.π.

Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες μόνο εφ' όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί μετά την

εγκριτική απόφαση και μέχρι 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος και 2 μήνες μετά το πέρας αυτού.

Β. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΜΕΣΩ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ-ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν:

• Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης από τους αναδόχους προμηθευτές, σύμφωνα με την προσφορά τους και τους όρους της σύμβασης μεταξύ των αντισυμβαλλομένων μερών. Αυτές οι υπηρεσίες κατάρτισης πιστοποιούνται με ξεχωριστό τιμολόγιο για τις υπηρεσίες κατάρτισης.

• Λοιπές δαπάνες που δεν βαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή όπως αυτό προκύπτει από τους όρους της σύμβασης μεταξύ των αντισυμβαλλομένων μερών και περιγράφονται στο Άρθρο 10 παραγρ. 10.2,10.3 και 10.4.

Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες αυτών των ενεργειών αφορούν:

• Αμοιβές εισηγητών, για τις οποίες εφαρμόζεται αναλογικά η παράγραφος 10.1 του 'Άρθρου 10.

• Αμοιβές συμμετεχόντων και αναλογία μισθού συμμετεχόντων, για τις οποίες εφαρμόζεται αναλογικά η παράγραφος 10.2 του 'Άρθρου 10.

• Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής, και διατροφής των συμμετεχόντων και των συντελεστών (εισηγητών, συντονιστών, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού), για τις οποίες εφαρμόζονται αναλογικά οι παράγραφοι 10.1.γ, 10.2.γ και 10.4 του Άρθρου 10.

• Δαπάνες αναλωσίμων και εκπαιδευτικού υλικού, για τις οποίες εφαρμόζεται αναλογικά η παράγραφος 10.3 του Άρθρου 10.

• Λοιπές έμμεσες δαπάνες, περιλαμβανομένων και των αμοιβών των συντονιστών, για τις οποίες εφαρμόζεται αναλογικά η παράγραφος 10.4, του Άρθρου 10.

• Δαπάνες ενοικίασης χώρων για τη διενέργεια των ενεργειών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης.

• Δαπάνες διερμηνείας.

'Αρθρο 11

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσό των 4.000 δρχ..

2. Οι ενέργειες κατάρτισης διαβαθμίζονται αναλόγως του επιπέδου των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων, της ύπαρξης πλέον κατάλληλου εξοπλισμού και σε συνάρτηση με το περιεχόμενο του προγράμματος και τα χρησιμοποιούμενα μέσα.

Η διαβάθμιση των ενεργειών κατάρτισης αποτελεί τη βάση ανάλογης διαβάθμισης του συνολικού κόστους κάθε προγράμματος.

3. Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης που υλοποιούνται σύμφωνα με το 'Αρθρο 10, παραγρ. Α, εδάφιο 10.1, σημείο 11 καθώς και στην περίπτωση των επιτελικών στελεχών του ΕΛΤΑ όπως αυτές εγκρίνονται στο πλάνο δράσεων ΕΚΤ ('Αρθρο 5), είναι δυνατό να εγκριθεί ως ανώτατο μέσο ωριαίο κόστος ποσό μέχρι και 6.000 δρχ. ανά καταρτιζόμενο.

4. α. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των εγκεκριμένων ατόμων προ της έναρξης υλοποίησης αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο.

β. Σε περίπτωση όμως που η μείωση του αριθμού των καταρτιζομένων γίνει κατά τη διάρκεια υλοποίησης και σύμφωνα με το 'Αρθρο 8, παραγρ. Α, εδάφιο 10, περικόπτεται μόνο η αποζημίωση των καταρτιζομένων.

'Αρθρο 12

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

12.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ 10 ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

12.1.Α Μετά την υπογραφή της εγκριτικής απόφασης, το ΚΕΚ ΕΛΤΑ οφείλει να υποβάλλει στη ΜΕΠ τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση συνδρομής με το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα το οποίο περιλαμβάνει:

• Αναλυτική παρουσίαση του προγράμματος - Διάρκεια του προγράμματος για τη θεωρία και την πρακτική άσκηση

• Συσχέτιση προδιαγραφών καταρτιζομένων με το αντικείμενο της κατάρτισης

• Τυχόν καινοτομία που προτείνεται

• Εκπαιδευτική μεθοδολογία και μεθοδολογία της πρακτικής άσκησης

• Εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν

• Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής) στο οποίο θα αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

• Ονοματεπώνυμο του επιστημονικού υπεύθυνου του προγράμματος με σύντομο βιογραφικό του, στο οποίο περιγράφεται η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευσή του.

• Αναλυτική κατάσταση εκπαιδευτών με:

• Σύντομα βιογραφικά σημειώματα συνοδευόμενα από τους τίτλους σπουδών και το αποδεικτικό εκπαιδευτικής επαγγελματικής εμπειρίας.

• Υπ. Δηλώσεις του Ν. 1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η Υπ. Δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

• Η συμβολή της διακρατικής συνεργασίας στη βελτιστοποίηση της ποιότητας του προγράμματος.

• Σύμβαση διακρατικής συνεργασίας μεταξύ του ΚΕΚ ΕΛΤΑ και του φορέα του εξωτερικού που θα υλοποιήσει μέρος της ενέργειας μεταφρασμένο, εφ'όσον προβλέπεται στο πρόγραμμα.

• Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη από το ΕΚΕΠΙΣ δομή σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του δομών, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ.

• Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

• Αναμενόμενο επίπεδο εξειδίκευσης και εμπειρίας των καταρτιζομένων.

• Αναλυτικός προϋπολογισμός.

• Υπεύθυνη δήλωση καλής εκτέλεσης του προγράμματος και αποδοχής των όρων της έγκρισης.

• Κατάσταση διοικητικού προσωπικού.

12.1.Β Μετά από την εγκριτική απόφαση σε πιστοποιημένα ΚΕΚ, κάθε φορέας, οφείλει να υποβάλλει στην ΜΕΠ τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Μέσα σε ένα μήνα από την παραλαβή της εγκριτικής απόφασης, το ΚΕΚ υποχρεούνται να υποβάλει:

1. Αναθεωρημένη αίτηση συνδρομής στην οποία περιλαμβάνεται:

• Αναλυτική παρουσίαση του περιεχομένου του προγράμματος.

• Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (θεωρίας - πρακτικής) στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

• Ο σκοπός και οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος.

• Το ονοματεπώνυμο του επιστημονικού υπεύθυνου του προγράμματος με αντίστοιχο βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να περιγράφεται η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευση του.

• Αναλυτική κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα συνοδευμένα με τους τίτλους σπουδών και αποδεικτικό εκπαιδευτικής και επαγγελματικής εμπειρίας καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

• Η καινοτομία που τυχόν προτείνεται.

• Η μέθοδος εκπαίδευσης και η διαδικασία υλοποίησης που θα ακολουθηθεί.

• Τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

• Η μεθοδολογία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

• Κατάσταση του διοικητικού προσωπικού.

• Αναλυτικός προϋπολογισμός.

• Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

• Αναμενόμενο επίπεδο εκπαίδευσης και εμπειρίας των καταρτιζομένων.

2. Σύμβαση διακρατικής συνεργασίας εφ'όσον προβλέπεται στην πρόταση.

3. Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της ενέργειας κατάρτισης (δ/νση, fax, Α.Δ.Τ., δείγμα υπογραφής).

4. Υπεύθυνη Δήλωση καλής εκτέλεσης του προγράμματος.

12.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη της ενέργειας, οι Φορείς Υλοποίησης υποχρεούνται να υποβάλουν στη ΜΕΠ τα παρακάτω:

• Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία αναφέρεται και ο τόπος υλοποίησής του.

• Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών.

12.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

12.3.1. Δικαιολογητικά που αποστέλλονται στη ΜΕΠ από το Φορέα Υλοποίησης:

• Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών

• Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης της ενέργειας.

• Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των καταρτιζομένων.

12.3.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Α. Τυπικά Δικαιολογητικά

• Αίτηση

• Εγκριτική Απόφαση και σύμβαση ανάθεσης εφόσον έχει υπογραφεί τέτοια.

• Όλα τα τυπικά και εκπαιδευτικά δικαιολογητικά της αρχικής και της αναμορφωμένης αίτησης

• Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παραγρ. 12.2 του 'Αρθρου 12

• Μηνιαία Δελτία Δαπανών

• Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Ενεργειών Κατάρτισης.

Β. Εκπαιδευτικά Δικαιολογητικά

• Δελτία παρουσίας εκπαιδευτών

• Δελτία παρουσίας καταρτιζομένων

• Δελτία παρουσίας διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού

• Δελτίο διδασκόμενης ύλης

• Μηνιαίο συγκεντρωτικό δελτίο πραγματοποιηθεισών ανθρωποωρών απασχόλησης

α. Εκπαιδευτών

β. Καταρτιζομένων

γ. Διοικητικού προσωπικού

Γ. Παραστατικά Δαπανών στα οποία αναγράφονται η ενέργεια ή οι ενέργειες/επιμερισμός στις οποίες αντιστοιχούν.

Δ. Ενδιάμεση Έκθεση Αξιολόγησης

12.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

12.4.Α. Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι Φορείς Υλοποίησης υποχρεούνται, το αργότερο εντός τριών μηνών, να υποβάλουν στη ΜΕΠ :

1. Αίτηση αποπληρωμής του προγράμματος, η οποία περιλαμβάνει:

Οικονομικό απολογισμό με αναλυτική κατάσταση δαπανών (αιτιολογία/είδος δαπάνης ανά κατηγορία/ ποσό/ αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού/ τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ'όσον υπάρχει). Ο πλήρης φάκελος του προγράμματος ο οποίος συνοδεύεται και με τα αντίστοιχα παραστατικά στοιχεία, τηρείται στην έδρα του Φορέα Υλοποίησης.

2. Αναλυτική έκθεση υλοποίησης-αξιολόγησης, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει και την αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

Σε κάθε περίπτωση το σύνολο των πραγματοποιηθεισών δαπανών ενός έτους πρέπει να δηλώνεται το αργότερο μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου του επόμενου έτους.

Το πρόγραμμα ακυρώνεται εφ'όσον από τον εσωτερικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους με τους οποίους εγκρίθηκε.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΤΑ, η οποία κοινοποιείται στο Υπουρ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. (Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ, Δ/νση Ελέγχου και Αξιολόγησης).

Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμής το πρόγραμμα ακυρώνεται και αιτείται επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών προκαταβολών.

12.4.Β. Σε περίπτωση κατάρτισης που πραγματοποιείται μέσω συμβάσεων προμηθειών ειδικού εξοπλισμού - συστημάτων, όπως περιγράφεται στο 'Αρθρο 2, παραγρ. 3, πρέπει να έχουν προβλεφθεί και να τηρούνται τα ακόλουθα:

Για τους αναδόχους - προμηθευτές:

• Αναφορά στην προκήρυξη και στη σύμβαση προμήθειας του κόστους κατάρτισης, με αναλυτική κοστολόγηση ανά προβλεπόμενο πρόγραμμα.

• Ξεχωριστό τιμολόγιο για την πληρωμή των υπηρεσιών κατάρτισης, το οποίο θα συνοδεύεται με περιγραφή κοστολογούμενων ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν.

• Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων.

• Ο Φορέας Υλοποίησης οφείλει να τηρεί τα δικαιολογητικά που απορρέουν από το Νόμο και τις ανάγκες λειτουργίας του.

Για τη ΜΕΠ:

• Δικαιολογητικά δαπανών που αποδεικνύουν τις λοιπές επιλέξιμες δαπάνες.

Η ΜΕΠ υποβάλλει στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

• Ετήσιο προγραμματισμό ενεργειών κατάρτισης και ευαισθητοποίησης.

• Δήλωση έναρξης εργασιών

• Δήλωση δαπανών για την έναρξη των διαδικασιών εισροής των αντίστοιχων πόρων από την Ε.Ε. και των διαδικασιών εκταμίευσής τους προς τον ΕΛΤΑ.

• Μηνιαία Δελτία πραγματοποιηθεισών δαπανών

• Ετήσια αίτηση αποπληρωμής των ενεργειών ΕΚΤ, η οποία συνοδεύεται από Ετήσια έκθεση υλοποίησης ενεργειών ΕΚΤ (υποβολή μέχρι 30 Απριλίου κάθε έτους).

• Πρόταση τροποποίησης προϋπολογισμού.

'Αρθρο 13

ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται σε τρείς δόσεις: 50%, 30% και 20% ως εξής:

• το 50% αμέσως μετά την έγκριση και την υποβολή της δήλωσης έναρξης εργασιών

• το 30% όταν δαπανηθεί το 50% της πρώτης δόσης

• το 20% μετά την υποβολή της αίτηση αποπληρωμής

σύμφωνα με σχετική εντολή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με βάση τις δηλωθείσες δαπάνες από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΤΑ.

2. Η συνδρομή του ΕΚΤ θα πιστώνει την ΣΑΕ του Φορέα Διαχείρισης (ΕΛΤΑ) με την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής 'Ενωσης.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι η εξασφάλιση της Εθνικής συμμετοχής και η εγγραφή αυτής στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

4.Η χρηματοδότηση των Φορέων Υλοποίησης των επιλέξιμων ενεργειών από το ΕΠΤ ακολουθεί τον τρόπο καταβολής της συνδρομής του ΕΚΤ, όπως αυτή περιγράφεται στο εδάφιο 1 του παρόντος 'Αρθρου και με την προϋπόθεση του σημείου 2 του παρόντος 'Αρθρου. Εξαίρεση αποτελούν οι ενέργειες κατάρτισης που πραγματοποιούνται μέσω συμβάσεων προμηθειών, για τις οποίες η χρηματοδότηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της οικείας σύμβασης.

5.Αναφορικά με την υλοποίηση μελετών, η προκαταβολή καταβάλλεται στο Φορέα Διαχείρισης με την προκήρυξή τους. Σε περίπτωση που εντός έξι (6) μηνών δεν έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση ανάθεσης με τον ανάδοχο, δύναται να ζητηθεί η επιστροφή του συνόλου της προκαταβολής, με απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης.

6.Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

7.Επιτρέπεται η εσωτερική ανακατανομή των στοιχείων του αναλυτικού προϋπολογισμού των εγκεκριμένων ενεργειών κατάρτισης και ευαισθητοποίησης έως ποσοστό 15% επί του συνολικού κόστους του προγράμματος, πλην της κατηγορίας "Λοιπές έμμεσες δαπάνες" ('Αρθρο 10, παραγρ. Α, εδάφιο 10.4).

'Αρθρο 14

ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, δια της αρμόδιας Δ/νσης Ελέγχου και Αξιολόγησης, διενεργεί ως θεσμοθετημένο όργανο ελέγχους σε όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ. Στους ελέγχους αυτούς δύνανται να παρίστανται και οι αρμόδιοι με τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ταχυδρομεία" υπάλληλοι του ΕΛΤΑ. Ωστόσο στα πλαίσια της διαχείρισης του Ε.Π.Τ., ο ΕΛΤΑ δια του αρμόδιου οργάνου του υποχρεούται να ασκεί τον εσωτερικό έλεγχο για τις ενέργειες που χρηματοδοτούνται από το εν λόγω πρόγραμμα.

Οι έλεγχοι αφορούν:

α. Την τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.

β. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους από την εγκριτική απόφαση προς τους Φορείς Υλοποίησης για την ανάληψη της δράσης τους μέχρι και την υποβολή εκ μέρους τους της τελικής αίτησης αποπληρωμής των δαπανών τους.

γ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ε. Τον εντοπισμό των πιθανών ελλείψεων ή κινδύνων κατά την εκτέλεση των ενεργειών και τη λήψη διορθωτικών μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

στ. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων, σύμφωνα με το άρθ. 102 του Ν 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

2.Ο έλεγχος των χρηματοδοτούμενων από τον ΕΚΤ ενεργειών γίνεται δυνάμει των σχετικών Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, ιδιαίτερα δε από τις ακόλουθες διατάξεις:

Α. Από την Κοινοτική Νομοθεσία

• Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδαφ.β΄της Συνθήκης ΕΟΚ.

• Από τον Καν.4253/1988 (άρθρο 25 παρ.1 και 6).

• Από τον Καν.4255/1989 που αφορά το ΕΚΤ.

• Από τον Καν.2082/1993 άρθρο 23.

• Από τον Καν.1681/1994.

• Από τον Καν.2988/1995 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής 'Ενωσης, που καθορίζει την έννοια της απάτης (UCCLAF).

• Από τον Καν.2185/1996 του Συμβουλίου της 11 Νοεμβρίου 1996.

• Από τον Καν. 2064/97 της Επιτροπής της 15ης Οκτωβρίου 1997, που καθορίζει τις λεπτομερείς διατάξεις του Καν. 4253/88 σχετικά με τον δημοσιονομικό έλεγχο των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και ο οποίος διενεργείται από τα Κράτη - Μέλη.

Β. Από την Εθνική Νομοθεσία

• Το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 2224/94 (ΦΕΚ 112/Α/6.7.94)

"Ρύθμιση θεμάτων Εργασίας και Οργάνωσης του Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις".

• Την Υπουργική Απόφαση 80156/7.7.94 (ΦΕΚ 528/Β/7.7.94) "Διαρθρώσεις των συνιστωμένων με το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 2224/94 Δ/νσεων σε τμήματα και αρμοδιότητες αυτών".

• Το άρθρο 6 παρ. 1 του Ν. 2187/1994 (ΦΕΚ Α/16/8.2.94) "Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με την σύνταξη και διαχείριση δανείων του Ελληνικού Δημοσίου από το εσωτερικό και το εξωτερικό και άλλες διατάξεις".

• Το Προεδρικό Διάταγμα 393/1994 (ΦΕΚ Α/219/14.2.94) "Συγκρότηση, αρμοδιότητες και καθορισμός της λειτουργίας του Ειδικού Συντονιστικού Οργάνου Ελέγχου των Προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση".

3. Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και δύναται να πραγματοποιούνται στους Φορείς Υλοποίησης σε όλα τα στάδια της υλοποίησης των ενεργειών που τους εγκρίνονται και επί τρία (3) έτη μετά την τελευταία πληρωμή των δαπανών τους.

Τα θεσμοθετημένα για την πραγματοποίηση των ανωτέρω δειγματοληπτικών ελέγχων εθνικά όργανα, όπως η Δ/νση Ελέγχου & Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Ειδικό Συντονιστικό Όργανο Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών για την επιλογή αντιπροσωπευτικού δείγματος φορέων και ενεργειών που θα ελεγχθούν, λαμβάνουν υπόψη τους: τη μορφή δράσης του φορέα, τη δυναμικότητά του, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του και τις ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιεί. Επίσης, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των ελέγχων που έχουν πραγματοποιηθεί στο φορέα, τα αποτελέσματα αυτών και το χρονικό διάστημα που έχει μεσολαβήσει από τον τελευταίο έλεγχο.

4. Ο έλεγχος κάθε ενέργειας συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης καθώς και στην ορθή και σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησής της.

Επίσης ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια.

β. Η εναρμόνιση της ενέργειας με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, καθώς και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των Διαρθρωτικών Ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του Κοινοτικού και Εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και την διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας (της σχέσης κόστους - οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5. Η τήρηση των παραπάνω αναφερόμενων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων, την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών και τον αποκλεισμό του φορέα υλοποίησης από τις διαδικασίες πιστοποίησης και από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΤ, για τα επόμενα 2 χρόνια.

Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται αθροιστικά ή κλιμακωτά με σχετική πράξη της Δ/νσης Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων η οποία κοινοποιείται στη Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ και στη Μονάδα Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΛΤΑ. Η αναζήτηση καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τον κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν. 2362/95 - ΦΕΚ 247/95).

6. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από τα αρμόδια όργανα ελέγχου με την προσκόμιση σ'αυτά όλων των παραστατικών στοιχείων του φορέα εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τα εν λόγω ελεγκτικά όργανα.

Οι Φορείς υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις τιθέμενες προθεσμίες.

Οι έλεγχοι που διενεργούνται κατά τη φάση της υλοποίησης της ενέργειας, πραγματοποιούνται ανά πάσα στιγμή χωρίς προειδοποίηση του φορέα που υλοποιεί την ενέργεια. Αντίθετα οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται μετά τη φάση της υλοποίησης (διαχειριστικοί έλεγχοι) διενεργούνται μετά από σχετική ενημέρωση του φορέα για τον έλεγχο.

Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν στους αρμόδιους για τον έλεγχο υπαλλήλους όλα τα έγγραφα και λογιστικά βιβλία που απαιτούνται για τη διεξαγωγή των ελέγχων. Οι αρμόδιοι για τον έλεγχο υπάλληλοι δύναται να απαιτήσουν να τους παρασχεθούν αποσπάσματα και αντίγραφα αυτών.

7. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών.

8. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιείται ή υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπουργικής Απόφασης. Τα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρουν την ενέργεια στην οποία αντιστοιχούν. Στις περιπτώσεις επιμερισμού δαπανών θα πρέπει επίσης να αναγράφονται στα παραστατικά οι ενέργειες στις οποίες αντιστοιχούν.

Μετά την αποστολή ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές - υπαλλήλους που διενήργησαν τον έλεγχο. Το αποτέλεσμα του ελέγχου κοινοποιείται προς τον ελεγχόμενο φορέα, τον ΕΛΤΑ, την Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και οσάκις κρίνεται απαραίτητο και προς το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., προκειμένου να λάβουν γνώση αυτού.

9. Όλα τα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και μετά το πέρας αυτής στην έδρα του Φορέα Υλοποίησης επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή κάθε προγράμματος (παρ.3 άρθρ.23 του καν. 2082/93 της Ε.Ε.).

10. Συστήνεται δευτεροβάθμιο όργανο ελέγχου το οποίο είναι πενταμελές και απαρτίζεται από τον Δ/ντή και

δύο τμηματάρχες της οικείας Δ/νσης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ένα Δ/ντή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και ένα Δ/ντή του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΤΑ.

Το όργανο αυτό επιλαμβάνεται των ενστάσεων που δύνανται να υποβάλλουν οι Φορείς Υλοποίησης της κατάρτισης εντός 30 ημερών από της λήψεως του αποτελέσματος του πρωτοβάθμιου ελέγχου.

Άρθρο 15

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΤΟΣ ΚΕΚ - ΕΛΤΑ)

15.1. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ

Στην περίπτωση που σύμφωνα με το 'Αρθρο 3 παραγρ. 2.1.1 προκύπτει η ανάγκη υλοποίησης συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού του ΕΛΤΑ από εξωτερικούς πιστοποιημένους φορείς αναγνωρισμένης εκπαιδευτικής εμπειρίας και ποιότητος, η αξιολογητική διαδικασία των υποβληθεισών στα πλαίσια της σχετικής προκήρυξης προτάσεων εμπεριέχει δύο φάσεις:

Α' ΦΑΣΗ

1. Στην Α'Φάση γίνεται έλεγχος πληρότητας των στοιχείων της πρότασης και τήρησης των όρων προκήρυξης. Ο έλεγχος αυτός βασίζεται στο έντυπο ελέγχου πληρότητας με αποτέλεσμα η υποβληθείσα ενέργεια να προωθείται προς αξιολόγηση στην επόμενη φάση ή να απορρίπτεται.

2. Και στις δύο περιπτώσεις το αποτέλεσμα πρέπει να τεκμηριώνεται από τις παρατηρήσεις και την αιτιολόγηση του ασκούντος τον έλεγχο.

3. Ο έλεγχος της Α'Φάσης διενεργείται από υπαλλήλους της ΜΕΠ. Οι ελέγχοντες συμπληρώνουν το ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ.

Οι προτάσεις που μετά τον έλεγχο χαρακτηρίζονται ως ΠΛΗΡΕΙΣ προωθούνται στη δεύτερη φάση αφού επισυναφθεί το έντυπο Ελέγχου πληρότητας.

Μια πρόταση χαρακτηρίζεται ως ΕΛΛΙΠΗΣ στην περίπτωση που κάποιο από τα τυπικά στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν έχει επισυναφθεί στο φάκελο που υποβλήθηκε. Οι προτάσεις που θα χαρακτηριστούν ως ΕΛΛΙΠΕΙΣ καταγράφονται από τους υπαλλήλους που διενεργούν τον έλεγχο πληρότητας, σε ειδικό κατάλογο που περιέχεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η επωνυμία του αιτούντος φορέα και οι διαπιστωθείσες ελλείψεις.

Β'ΦΑΣΗ

Η αξιολόγηση της κάθε πρότασης κατά τη δεύτερη φάση θα γίνεται από ειδική 3μελή Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΕΛΤΑ και θα απαρτίζεται από:

Ένα (1) ανώτερο στέλεχος του Φορέα Διαχείρισης, ως Πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του.

Έναν (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως μέλος με τον αναπληρωτή του.

Έναν (1) αξιολογητή από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών, ως μέλος, με τον αναπληρωτή του.

Κατά τη Φάση αυτή, η ενέργεια αξιολογείται από ειδική γνωμοδοτική επιτροπή βάσει δύο ενοτήτων κριτηρίων που αφορούν:

α. Τη δομή και το επιστημονικό περιεχόμενο της πρότασης

β. Τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες εφαρμογής.

α. Κριτήρια αξιολόγησης της δομής και του περιεχομένου της πρότασης είναι:

- Η ακρίβεια και η εφικτότητα του σκοπού των στόχων και του περιεχομένου του προγράμματος.
- Η πληρότητα της περιγραφής του αναλυτικού περιεχομένου του προγράμματος.
- Η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευση του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος στο αντικείμενο κατάρτισης.
- Η συμβατότητά των προσόντων και των προδιαγραφών των υπό κατάρτιση ατόμων με το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος.
- Η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευση των Εκπαιδευτών όπως αυτό προκύπτει από τα βιογραφικά σημειώματα σε συνδυασμό με το αντικείμενο κατάρτισης.
- Η συμβατότητα των εκπαιδευτών σε σχέση με τα θεματικά αντικείμενα που αναπτύσσονται στο πρόγραμμα.
- Ο τόπος κατοικίας και εργασίας μέρους ή του συνόλου των εκπαιδευτών σε σχέση με τον τόπο υλοποίησης του προγράμματος.
- Η καινοτομία που τυχόν προτείνεται εφ'όσον αυτή αυξάνει την αποτελεσματικότητα του προγράμματος.

Ως καινοτομία θεωρούνται ιδιαίτερα:

- Τα νέα εκπαιδευτικά μέσα
- Οι νέες εκπαιδευτικές μέθοδοι
- Η εκδήλωση πολλαπλασιαστικών αποτελεσμάτων
- Η σύγκλιση των δεξιοτήτων και η πολυειδίκευση
- Η ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων.

β. Κριτήρια αξιολόγησης της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής είναι:

- Η καταλληλότητα και η ποιότητα της επιστημονικής μεθοδολογίας και των διαδικασιών υλοποίησης του προγράμματος.
- Η επάρκεια μέσων (εξοπλισμού και υποδομής) που θα χρησιμοποιηθούν.
- Η μεθοδολογία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.
- Η σαφήνεια και η επάρκεια του συστήματος παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του προγράμματος.
- Η διακρατική δράση, εάν προτείνεται, εφόσον κατ' αρχήν βελτιώνει την ποιότητα του προγράμματος, βαθμολογείται αξιολογώντας τα επόμενα:
- Τη μεταφορά τεχνογνωσίας
- Την ανταλλαγή εκπαιδευτών
- Την ανταλλαγή εκπαιδευόμενων
- Την από κοινού ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού
- Την από κοινού διάδοση του εκπαιδευτικού υλικού
- Τη συμβολή στην ομογενοποίηση των προσόντων.
- Τα προσδοκώμενα πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα.

Τελική Βαθμολογία

Η βαθμολογία των προτάσεων από τα μέλη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής γίνεται στο έντυπο Αξιολόγησης με βάση τις παρακάτω 3 ενότητες κριτηρίων και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας. Η βαθμολόγηση των προαναφερόμενων ενοτήτων εκφράζεται σε κλίμακα από 1 - 10 και με έκθεση αιτιολογείται η κρίση των μελών στα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης.

Α: Βαθμολογία ΚΕΚ (10%).

Β: Βαθμολογία Δομής και επιστημονικού περιεχομένου της πρότασης (45%)

Γ: Βαθμολογία μεθοδολογίας και διαδικασίας εφαρμογής (45%)

Το κάθε μέλος βαθμολογεί με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$T_i = A_i(0,10) + B_i(0,45) + Γ_i(0,45)$

Ο παραπάνω τύπος προσαρμόζεται σε T_1, A_1, B_1, $Γ_1$, σε T_2, A_2, B_2, $Γ_2$, σε T_3 A_3 B_3 $Γ_3$ για κάθε μέλος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Κάθε πρόταση λαμβάνει τον τελικό βαθμό Tt βάσει του παρακάτω τύπου:

$Tt = A(0,10) + B(0,45) + Γ(0,45)$, όπου

A = Μέσος όρος των A_1, A_2, A_3

B = Μέσος όρος των B_1, B_2, B_3

Γ = Μέσος όρος των $Γ_1$, $Γ_2$, $Γ_3$

Καταρτίζονται πίνακες στους οποίους απεικονίζεται ο βαθμός Tt κάθε πρότασης.

Η πρόταση χαρακτηρίζεται:

Α. ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ, εφ΄όσον έλαβε Tt βαθμό 8 - 10

Β. ΚΑΛΗ, εφ΄όσον έλαβε Tt βαθμό 5 - 7,999

Γ. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, εφ΄όσον έλαβε Tt βαθμό 1- 4,999

1. Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νόμιμους εκπροσώπους των προτεινόμενων φορέων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής οφείλει να ζητήσει την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό, μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86.

2. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του Προέδρου της.

3. Κάθε πρόταση παρουσιάζεται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή από τον Πρόεδρό της, ο οποίος και την εισηγείται. Ακολουθεί συζήτηση με σκοπό τη διαμόρφωση άποψης. Στη συνέχεια κάθε Μέλος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής βαθμολογεί την κάθε πρόταση για κάθε ενότητα κριτηρίων, με βαθμό 1 έως 10, σε ειδικό έντυπο, το οποίο υπογράφει και παραδίδει στον Πρόεδρο της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

Οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΣ απορρίπτονται, ενώ οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΠΟΛΥ ΚΑΛΕΣ ή ΚΑΛΕΣ κατατάσσονται ανάλογα με τη βαθμολογία τους και προωθούνται στη ΜΕΠ.

4. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή μπορεί επίσης να διατυπώσει συγκεκριμένες υποδείξεις τροποποιήσεων για το αντικείμενο, τη σύνθεση των ομάδων εκπαιδευτών ή για άλλα στοιχεία της πρότασης για τα οποία θεωρεί ότι χρειάζονται βελτίωση. Οι παρατηρήσεις αυτές καταγράφονται στο Ειδικό Έντυπο Βαθμολογίας. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή ερευνά επίσης το ύψος και την ανάλυση του προϋπολογισμού και μπορεί να προτείνει, όπου κριθεί αναγκαίο, συγκεκριμένες περικοπές σύμφωνα με το ισχύον Σύστημα Διαχείρισης.

5. Μετά την τελική βαθμολόγηση των προτάσεων η Γνωμοδοτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό του έργου της, το οποίο και εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο του ΕΛΤΑ.

6. Στην περίπτωση που ο αριθμός των προωθηθέντων στην Β΄φάση Αξιολόγησης προτάσεων είναι μεγάλος, δύναται να οριστούν με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΤΑ περισσότερες της μίας Γνωμοδοτικές Επιτροπές.

Ο ΕΛΤΑ, δια του αρμοδίου οργάνου του, αποφασίζει για την τελική έγκριση των προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψη τα καταρτισθέντα από τις Γνωμοδοτικές Επιτροπές πρακτικά, καθώς και το ύψος των διαθέσιμων πόρων.

15.2. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Για την αξιολόγηση μιας ενέργειας συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, κατά την υλοποίηση αυτού λαμβάνεται υπόψη:

α. Εάν τηρείται το περιεχόμενο, η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα της ενέργειας.

β. Το υλικό υποστήριξης των μαθημάτων που διανέμεται.

γ. Η καταλληλότητα του διδακτικού προσωπικού, η επάρκεια, τα προσόντα, η εξειδίκευση, η διδακτική ικανότητα.

δ. Η ανταπόκριση των καταρτιζομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

ε. Η οργάνωση του προγράμματος

Για την αξιολόγηση μιας ενέργειας συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στην φάση υλοποίησης χρησιμοποιούνται οι εξής μέθοδοι:

α. Η παρακολούθηση - παρατήρηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

β. Οι προσωπικές συνεντεύξεις από τους καταρτιζόμενους, τους εκπαιδευτές και το προσωπικό του Φορέα Υλοποίησης

γ. Ερωτηματολόγια

Ο αξιολογητής αυτής της φάσης συντάσσει ενδιάμεση έκθεση αξιολόγησης στην οποία περιλαμβάνεται πόρισμα με το οποίο προτείνει:

- Συνέχιση του προγράμματος ή
- Διορθωτικές παρεμβάσεις για τη συνέχιση του προγράμματος ή και
- Διακοπή του προγράμματος

15.3. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Για την αξιολόγηση μιας ενέργειας στην τελική φάση, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης, λαμβάνονται υπόψη:

α. Η χρησιμότητα του προγράμματος

β. Οι εκπαιδευτές

γ. Το εκπαιδευτικό υλικό

δ. Εάν τηρήθηκε το περιεχόμενο, η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα

ε. Η οργάνωση του προγράμματος

Η αξιολόγηση αυτής της φάσης στηρίζεται κυρίως στις απαντήσεις που δίνουν οι ίδιοι οι καταρτιζόμενοι μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος με προσωπικές συνεντεύξεις και με την συμπλήρωση ερωτηματολογίων.

Η αξιολόγηση της ενέργειας μετά τη λήξη της θα γίνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα συντάσσει την τελική έκθεση αξιολόγησης εντός 20 ημερών από τη λήξη της ενέργειας.

Άρθρο 16

1. Τα αναφερόμενα στην παρούσα έντυπα εκδίδονται από τον ΕΛΤΑ σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Η παρούσα Υπουργική απόφαση θα έχει ισχύ από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σε όλη την διάρκεια εφαρμογής του Ε.Π. Ταχυδρομεία και εκτός από το 'Αρθρο 4 το οποίο θα τροποποιηθεί μετά την έκδοση και εφαρμογή της σχετικής Υπουργικής Απόφασης που θα ορίζει το σύστημα πιστοποίησης των Κέντρων Ενδοεπιχειρησιακής Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Άρθρο 17

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η δαπάνη που προκαλείται από τη παρούσα απόφαση έχει προβλεφθεί στο του Προϋπολογισμό του ΕΛ.ΤΑ. και βαρύνει τους Κωδικούς 60 02 04 02 και 16 17 02 με ποσό ύψους 700 εκ. δρχ. για το τρέχον έτος 1998 και 2.683 εκ. δρχ. για το έτος 1999. Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί με επιχορήγηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και θα βαρύνει την Σ.Α.Ε. 004/4.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 7 Ιουλίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ — **ΑΝ. ΜΑΝΤΕΛΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136 402 4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 637 26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ